



Jaarverslag

Medezeggenschapsraad

2017-2018

Datum 12 juni 2018

Versie 0.2

Medezeggenschapsraad
Basisschool De Toermalijn

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Missie, visie en speerpunten MR	3
2.1	Missie	3
2.2	Visie	3
2.3	Speerpunten	3
3	Samenstelling MR	4
3.1	Rooster van aftreden	4
3.2	Verkiezingen	4
4	Onderwerpen MR in 2017-2018	6
4.1	Vergadering 1	6
4.2	Vergadering 2	7
4.3	Vergadering 3	8
4.4	Vergadering 4	10
4.5	Vergadering 5	11
4.6	Vergadering 6	13
5	Evaluatie MR	15
5.1	Schoon en veilig	15
5.2	Betrokkenheid	15
5.3	Kwaliteit en ontwikkeling	15

1 Inleiding

De Toermalijn is één van de meer dan dertig scholen die verenigd zijn in de Lowys Porquinstichting. Aan elke school is een MR verbonden. De medezeggenschapsraad (MR) is van belang voor het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden met betrekking tot de school en kan hiervoor voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de directeur en/of het College van Bestuur. De directeur voert namens het College van Bestuur het overleg met de MR.

Met dit jaarverslag legt de MR van De Toermalijn verantwoording af over haar activiteiten in het afgelopen schooljaar. In het jaarverslag wordt de missie en de visie van de MR beschreven. Ook de samenstelling en het rooster van aftreden komen aan bod. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt vooruitgeblikt op het volgende schooljaar.

2 Missie, visie en speerpunten MR

2.1 Missie

De MR is om een open en betrokken MR, die vanuit gelijkwaardigheid op een positief kritische manier de onderwijskwaliteit en het veilige (leer)klimaat op school wil bewaakt en stimuleert voor alle betrokkenen.

2.2 Visie

De MR ondersteund basisschool De Toermalijn positief kritisch in het creëren van een school, die de belangen van de leerlingen, het personeel én de ouders/verzorgers waarborgt.

2.3 Speerpunten

De MR levert een bijdrage aan de volgende speerpunten:

- Schoon en veilig
De MR wil er aan bijdragen dat De Toermalijn een school is voor alle kinderen en waar kinderen groot kunnen worden in een schone en veilige omgeving. Hierbij staat belangenbehartiging van kinderen, personeel en de ouders/verzorgers centraal.
- Betrokken
De MR wil invloed uitoefenen op het schoolbeleid door het stellen van kritische vragen en het geven van (on)gevraagde adviezen en maakt gebruik van de rechten en plichten zoals deze zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).
- Kwaliteit en ontwikkeling
De MR staat achter de missie en visie van De Toermalijn. De MR toetst plannen en beleid aan deze visie en specifiek aan het jaarplan. Daarnaast wil de MR zichzelf ontwikkelen

Daarbij hanteert de MR de volgende uitgangspunten:

- namens het personeel en de ouders/verzorgers de medezeggenschap binnen basisschool De Toermalijn invullen;
- als vertegenwoordiger van het personeel en de ouders/verzorgers invloed uitoefenen op beleid dat door de schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- proactief en dus ook zelf met ideeën komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies;
- werkplan Medezeggenschapsraad basisschool De Toermalijn;
- contacten met het personeel en de ouders/verzorgers onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties;
- inzichtelijk maken van agenda en notulen van de MR voor het personeel en de ouders/verzorgers.

3 Samenstelling MR

De MR van De Toermalijn heeft 6 leden en bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouders. Voor het schooljaar 2017-2018 was de samenstelling van de MR als volgt:

Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
Jeroen van Aert (voorzitter)	Job Beekhuijzen (secretaris)
Irma Botermans	Esther Kolen
Marije Smit	Edwin Nuijten

3.1 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden voor de MR ziet er als volgt uit:

	einde van 1 ^e 3-jaars termijn
Jeroen van Aert (<i>niet herkiesbaar</i>)	eind schooljaar 2017-2018
Job Beekhuijzen (<i>herkiesbaar</i>)	eind schooljaar 2017-2018
Edwin Nuijten (<i>niet herkiesbaar</i>)	eind schooljaar 2017-2018
Esther Kolen	eind schooljaar 2018-2019
Irma Botermans	eind schooljaar 2019-2020
Marije Smit	eind schooljaar 2019-2020

N.B. Na einde van 1^e 3-jaarstermijn kunnen leden van de van personeelsgeleding van de MR per schooljaar ervoor kiezen om af te treden.

3.2 Verkiezingen

Het afgelopen schooljaar hebben er MR verkiezingen plaatsgevonden. Deze zijn georganiseerd volgens de in het MR Reglement vastgestelde afspraken en een vooraf opgestelde planning.

Er waren in totaal twee verkiesbare plaatsen voor de oudergeleding van de MR beschikbaar. Hiervoor hadden zich in totaal drie kandidaten verkiesbaar gesteld.

De verkiezingen hebben plaatsgehad in week 15-2018. Ouders/verzorgers konden in deze week bij de inloop (08.20 uur – 08.30 uur) hun stem uitbrengen.

De uitgebrachte stemmen zijn voorafgaand aan de vergadering van 17 april jl. geteld. De betreffende kandidaten zijn vervolgens door de voorzitter van de MR persoonlijk op de hoogte gebracht van het resultaat.

Het totaal aantal uitgebrachte stemmen bedroeg 63 stemmen. De verdeling van de uitgebrachte stemmen was als volgt:

Job Beekhuijzen	15 stemmen	= 24%
Jolanda Bazen	31 stemmen	= 49%
Kenneth van Tilburg	14 stemmen	= 22%
ongeldige stemmen ¹	3 stemmen	= 5%

Dit betekent dat Job Beekhuijzen en Jolanda Bazen door de ouders/verzorgers in de MR zijn verkozen.

Voor de personeelsgeleding was één verkiesbare plaats in de MR beschikbaar. Hiervoor heeft Yvonne Muijsers zich kandidaat gesteld. Aangezien er maar één plaats beschikbaar is, is zij automatisch verkozen. Het rooster van aftreden voor de MR ziet er m.i.v. schooljaar 2018/2019 als volgt uit

¹ Ongeldige stemmen door het uitbrengen van meerdere stemmen op één stembriefje.

Personeelsgeleding:	einde 1^e 3-jaars termijn	Oudergeleding:	einde 1^e 3-jaars termijn
Irma Botermans	eind schooljaar 2019-2020	Esther Kolen	eind schooljaar 2019-2020
Marije Smit	eind schooljaar 2019-2020	Job Beekhuijzen	eind schooljaar 2020-2021
Yvonne Muijsers	eind schooljaar 2020-2021	Jolanda Bazen	eind schooljaar 2020-2021

4 Onderwerpen MR in 2017-2018

De MR heeft in het afgelopen schooljaar in totaal 6 keer vergaderd. De vergaderingen van de MR zijn 6 keer bijgewoond door Mieke Schipper (directie). Alle vergaderingen van de MR waren openbaar. In het afgelopen schooljaar zijn er geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen.

Alle MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Indien aan de orde worden deze tijdens de vergadering besproken. De notulen van de MR zijn voor de achterban opvraagbaar. Van iedere vergadering is een samenvatting gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Iedere vergadering behandeld in beginsel vast terugkerende agendapunten, zoals notulen vorige vergadering, mededelingen, ingekomen stukken (bijv. advies- en/of instemmingsverzoeken vanuit de directie), Werkplan MR en actiepunten. In het onderstaande is per vergadering een samenvatting gegeven van de besproken onderwerpen, gebaseerd op de agenda van de vergaderingen.

4.1 Vergadering 1

Op maandag 11 september 2017 heeft de 1e vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Tijdens deze vergadering was de MR nog niet volledig bezet. Voor de MR personeelsgeleding waren op dat moment twee vacatures. Verder waren naast Mieke Schipper alle MR leden aanwezig.

- Mededelingen van de directie
 - *Enquête ouders groep 3/4 en 4*
Door Mieke Schipper wordt aan de oudergeleding gevraagd mee te denken over de te stellen vragen in de enquête voor ouders van kinderen in groep 3/4 en 4. Doel van de enquête was de meningen peilen met het oog op het schooljaar 2018/2019. Scenario's die daarbij zijn belicht waren groepen niet wijzigen of de groepen (opnieuw) mengen.
 - *Gebouwenbeheer*
Mieke Schipper kondigt aan dat in 2018 grootschalig onderhoud is voorzien aan het gebouw en het schoolplein. Zodra er meer informatie bekend is wordt de MR hiervan in kennis gesteld.
 - *Integraal KindCentrum (IKC)*
Ook heeft Mieke Schipper een toelichting gegeven over de ontwikkelingen m.b.t. de groei van een 'brede school' naar een 'integraal kindcentrum (IKC)'. Daarbij geeft ze een terugkoppeling van het uitgevoerde buurtonderzoek en de vorm waarin de resultaten van het onderzoek worden gepresenteerd.
- Ingekomen stukken
 - *Communicatie*
Vanuit de oudergeleding wordt geïnformeerd naar de 'rommelige' communicatie aan de start van het schooljaar. Mieke Schipper geeft aan dit te onderkennen en geeft een toelichting. Ondanks een zorgvuldige voorbereiding zijn een aantal zaken misgegaan. Een belangrijke oorzaak bleek te liggen aan de techniek achter het nieuwe informatie-/communicatiemiddel Parnasyss. Dit is inmiddels opgelost.

- *Rol MR m.b.t. communicatie*
De MR nodigt Mieke Schipper uit om uitgaande communicatie vooraf door de MR te laten toetsen. De MR kijkt met andere ogen naar de communicatie. Dit kan elkaar versterken. Mieke Schipper geeft aan hiervan graag gebruik te willen maken. Vanuit de juiste verwachtingen wordt met de MR afgesproken dat dit niet betekent dat de communicatie volledig herschreven wordt o.b.v. de input van de MR.
- *Binnengekomen e-mail m.b.t. instroom kleutergroepen (juli 2017)*
Aan het einde van het vorige schooljaar heeft de MR een e-mail ontvangen van een ouder m.b.t. de instroom kleutergroepen in de maanden juni /juli. Daarin wordt aan de MR gevraagd kritisch kijken naar het beleid en de huidige gang van zaken. De MR heeft het onderwerp met Mieke Schipper besproken. Vervolgens heeft de voorzitter de betreffende ouders schriftelijk een terugkoppeling gegeven.
- **Schoolgids 2017-2018**
De MR stemt cf. artikel 27 sub g van het MR Regelement in met de Schoolgids 2017-2018.
- **Rooster van aftreden**
Tijdens deze vergadering is het 'rooster van aftreden' van de leden van de MR vastgesteld. Hiermee is duidelijk tot wanneer iemand in de MR zit en wanneer er verkiezingen moeten plaatsvinden.

Omdat de MR niet volledig was, is besloten de jaarplanning, de taakverdeling van de MR en de actualisatie van het werkplan in een volgende vergadering te bespreken en vast te stellen.

4.2 Vergadering 2

Op maandag 31 oktober 2017 heeft de 2^e vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Naast Mieke Schipper was de voltallige MR aanwezig. Vanuit de MR personeelsgeleding sluiten Irma Botermans en Marije Smit zich bij de MR aan.

- **Mededelingen van de directie**
 - *Warmtebeleid*
Mieke Schipper licht toe dat in 2018 grootschalig onderhoud / vervanging is voorzien aan o.a. de technische installaties in het gebouw. Hiermee stelt zij voor om vooralsnog geen 'hitteplan' op te stellen met het oog op warme zomers. Verwacht wordt dat met de nieuwe installaties het binnenklimaat probleem aan de bron kan worden opgelost. De MR stemt hiermee in.
 - *Ouderpanel - schooltijden*
Mieke Schipper deelt mee dat m.b.t. het onderwerp 'schooltijden' een eerste bijeenkomst heeft plaatsgehad met ouders die zich voor dit onderwerp als 'ouderpanel' hadden aangemeld. De bijeenkomst is positief ervaren. Edwin Nuijten, die hierbij aanwezig was, deelt deze ervaring.
 - *Jaarrekening*
Mieke Schipper meldt ter informatie dat de concept jaarcijfers 2017 bekend zijn. De verwachting is dat het jaar 2017 positief wordt afgesloten. Wel is het resultaat minder hoog dan begroot. Belangrijkste oorzaken zijn de kosten voor training MT en de uitgevoerde audit. Nadere details volgen als de cijfers definitief zijn.
 - *Begroting*
Mieke Schipper meldt ter informatie dat de begroting 2018 in concept gereed is. Deze wordt door haar in de volgende vergadering nader toegelicht.

- Ingekomen stukken
 - *Brief LPS m.b.t. MR Reglement*
Vanuit de LPS is bericht ontvangen m.b.t. wijzigingen in het MR Reglement. Het reglement van de MR is aan het einde van het schooljaar 2016/2017 aangepast en besproken met de directie. Daarin zijn de voorgestelde wijzigingen opgenomen en geaccordeerd.
 - *Binnengekomen e-mail m.b.t. schoolkamp*
De MR heeft een e-mail ontvangen van een ouder m.b.t. het schoolkamp. De vraag ging enerzijds over de begroting en anderzijds over de mening van de MR inzake het aansluiten van groep 7 bij de afsluitende lunch van het schoolkamp. MR heeft het onderwerp met Mieke Schipper besproken. Vervolgens heeft de voorzitter de betreffende ouders schriftelijk een terugkoppeling gegeven.
 - *Informatie GMR 2017/2018*
De GMR heeft het vergaderschema voor 2017/2018 en ook de GMR-MR clusters (contactpersonen) bedeed. Namens de GMR is de heer Jack Bennaars gekoppeld aan de MR van De Toermalijn (e-mail: jack.bennaars@home.nl). De informatie is ter kennisgeving aangenomen.
- Jaarplanning en vergaderingen 2018
De jaarplanning van de vaste MR agendapunten wordt besproken. De vaste onderwerpen zijn vastgesteld. Afsproken wordt dat de volgende vergadering de data voor 2018 in gezamenlijkheid worden ingevuld.
- Begroting MR (vóór 1 november indienen)
De MR dient haar begroting vóór 1 november in te dienen. Het blijkt niet duidelijk wat deze begroting inhoud en op welke wijze dit georganiseerd is. Door Mieke Schipper is aangegeven dat in de schoolbegroting een budget is opgenomen van € 350,-. Dit bedrag komt overeen met het uitgavepatroon van de afgelopen jaren. Daarmee is dit onderwerp afgehandeld.

4.3 Vergadering 3

Op maandag 4 december 2017 heeft de 3^e vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Naast Mieke Schipper was de voltallige MR aanwezig.

- Mededelingen van de directie
 - *Staking 12 december 2017?*
Mieke Schipper informeert de MR over de mogelijke staking op 12 december 2017. Dit is afhankelijk van de uitkomsten van de geplande overleggen tussen vakbonden en werkgeversorganisatie. Na 6 december is hierover meer duidelijkheid en wordt het besluit genomen om al dan niet te staken. Dit besluit is een directiebesluit en komt in dat geval niet vanuit het bestuur (LPS).
 - *Verkeerssituatie*
Mieke Schipper informeert de MR over klachten van ouders over ontvangen bekeuringen. De politie heeft afgelopen week bekeuringen uitgedeeld; o.a. voor parkeren op de stoep en de mindervalide parkeerplaats.

- *Teamscholing 'Leren Zichtbaar Maken'*
Mieke Schipper geeft een toelichting op de teamscholing 'Leren Zichtbaar Maken'. Hiermee wordt de ontwikkeling op schoolniveau gemonitord. Doel is dat kinderen zelf kunnen verwoorden waar ze mee bezig zijn. Het scholingsbudget voor 2018 wordt hier volledig voor ingezet. Dit betekent dat er geen budget is voor invulling van individuele scholingswensen van leerkrachten. Afgesproken wordt dat de personeelsgeleding de oudergeleding in het vervolg informeert over de ontwikkelingen t.a.v. deze teamscholing.
- Ingekomen stukken
 - *MR Reglement (LPS)*
Vanuit de LPS is een gewijzigde standaard van het MR Reglement toegestuurd aan de MR. Deze versie is inhoudelijk getoetst aan het reglement dat de MR eerder dit jaar heeft aangepast. De wijzigingen zijn in kaart gebracht en verwerkt. Het gewijzigde MR Reglement wordt (opnieuw) ter goedkeuring voorgelegd bij Mieke Schipper. Dit is vervolgens afgehandeld; de voorgestelde wijzigingen zijn verwerkt en geaccordeerd.
- Jaarplanning en vergaderingen 2018
De jaarplanning van de vaste agendapunten wordt besproken. De vaste onderwerpen zijn vastgesteld. De volgende vergaderdata in 2018 zijn voorgesteld:
 - maandag 5 februari (of dinsdag 6 februari)
 - dinsdag 17 april
 - maandag 11 juni
- Evaluatie jaarplan 2017
Mieke Schipper geeft een toelichting op de evaluatie van het jaarplan 2017. De MR informeert of de acties die voor januari gepland staan ook realistisch zijn met het oog op uitvoering. Mieke Schipper licht toe dat de geplande acties op schoolniveau worden gehaald. Voor de geplande acties op stichtingsniveau is dit een ander verhaal. Een voorbeeld is het IKC; dit ligt bij bestuur LPS. Op de ontvangen documenten zijn verder inhoudelijk geen op- en aanmerkingen vanuit de MR.
- Jaarplan 2018
Mieke Schipper geeft een toelichting op het jaarplan 2018. Het document wordt gezamenlijk doorlopen. De MR brengt het 'sociaal veiligheidsplan' onder de aandacht. Mieke Schipper geeft aan dit onderwerp zeker verder op te willen pakken. Daarbij geeft zij aan hierover graag met de MR (oudergeleding) van gedachten te willen wisselen.
De MR geeft cf. artikel 25 sub a van het MR Reglement een positief advies op het Jaarplan 2018.
- Begroting 2018
Mieke Schipper geeft een toelichting op de begroting 2018 (e.v.). Daarbij meldt zij dat de adjunct-directeur een andere rol gaat vervullen. Gekozen is om de functie van adjunct-directeur niet in te vullen. In plaats daarvan wordt de taak van de adjunct-directeur ondergebracht bij een van de MT-leden. Verder deelt Mieke Schipper mee dat, na lang beraad, is gebleken dat het niet realistisch (en verstandig) wordt geacht om in schooljaar 2018-2019 te starten met 13 groepen. Dit betekent dat wordt gekozen voor 14 groepen. Wat dit betekent voor het schooljaar 2019-2020 is op dit moment (nog) niet duidelijk. In de enquête die later deze maand wordt uitgezet wordt de mening van de ouders gepeild. Afgesproken wordt dat de MR een reactie terugkoppelt op de inhoud van de enquête.
De MR geeft cf. artikel 25 sub a van het MR Reglement een adviesrecht op de begroting. Afgesproken wordt dat zodra de begroting definitief is, er vanuit Mieke Schipper een formeel verzoek tot positief advies op de begroting wordt ingediend. Dit verloopt via de voorzitter.

- Werkplan MR - doelen
Het werkplan van de MR is geactualiseerd. Daarbij is kritisch gekeken naar de doelen van de MR in het komende schooljaar. De volgende 'speerpunten' worden door de MR-leden aangedragen en verwerkt in het Werkplan MR:
 - Omgang met elkaar. De bestaande afspraken over omgangsvormen tussen leerkrachten onderling en ook tussen leerlingen vertalen naar de ouders.
 - Verkeersveiligheid rondom de school.
 - Zichtbaarheid van de MR; zowel bij personeel als bij ouders.
 - Binnenklimaat (schoon).
 - Monitoring Jaarplan 2018 De Toermalijn

4.4 Vergadering 4

Op dinsdag 6 februari 2018 heeft de 4e vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Edwin Nuijten was met kennisgeving niet aanwezig. Naast Mieke Schipper waren de overige MR-leden aanwezig.

- Mededelingen van de directie
 - *LOF subsidie*
Mieke Schipper informeert de MR dat in december een LOF subsidie is aangevraagd. Het Leraren Ontwikkel Fonds biedt mogelijkheden om intern onderzoek te doen naar de inhoud en kwaliteit van het onderwijs. De subsidie is toegekend (€75K) en wordt in drie jaar uitgesmeerd.
 - *Aantal groepen schooljaar 2018-2019*
Mieke Schipper geeft aan dat vanuit de continuïteit van de school is het besluit genomen om met 14 groepen te gaan werken. Aanvankelijk zou dit consequenties hebben voor RT (remedial teaching) werkzaamheden. Door de toegekende LOF subsidie is dit niet aan de orde.
 - *Ziekte en wisselingen leerkrachten op groepen*
In de vergadering wordt op verzoek van Mieke Schipper geëvalueerd m.b.t. het besluit om vanwege bezettingsproblemen door ziekte twee groepen in de middag naar huis te sturen. Vanuit de MR wordt voorgesteld om in de nieuwsbrief een bericht te plaatsen waarin kort wordt toegelicht wat er aan de hand is en op dat wordt gehandeld volgens vastgesteld beleid en protocol. Daarnaast wordt afgesproken dat de MR de zorg m.b.t. de personeelsbezetting deelt met de GMR.
 - *Ouderpanel - schooltijden*
Mieke Schipper deelt mee dat m.b.t. het onderwerp 'schooltijden' een vervolgbijeenkomst heeft plaatsgehad met ouders die zich voor dit onderwerp als 'ouderpanel' hadden aangemeld. Er wordt een enquête opgesteld met alle LPS scholen uit Halsteren en de Wegwijzer uit Lepelstraat. Verwacht wordt de enquête uit voeren in het voorjaar 2018. Tot nog toe is met de ouders vooral geïnventariseerd welke opties er zouden zijn. Een mogelijke invoering gaat pas spelen in schooljaar 2019-2020, voorafgegaan door een pilot.
- Ingekomen stukken
 - *Opzeggen maandblad MR*
Mieke Schipper heeft het maandblad van de MR opgezegd per komend schooljaar. Door de MR werd hier nauwelijks tot geen gebruik van gemaakt. De MR stemt hiermee in.

- *Binnengekomen e-mail m.b.t. notulen MR*
De MR heeft een e-mail ontvangen van een ouder m.b.t. de notulen van de MR. De vraag was of er inzage in de notulen mogelijk was. Daarnaast werd aangegeven dat de samenvatting van de MR vergadering in de nieuwsbrief werd gemist.
Vanaf heden wordt door de MR de samenvatting van de vergadering opgenomen in de nieuwsbrief. Dit is per abuis de laatste keer niet gedaan. Afsproken wordt om met terugwerkende kracht ook een samenvatting te maken van de vorige vergaderingen en dit in de nieuwsbrief te plaatsen. De voorzitter heeft de betreffende ouder schriftelijk een terugkoppeling gegeven.
- *Binnengekomen e-mail m.b.t. onderbezetting*
De MR heeft een e-mail ontvangen van een ouder m.b.t. de onderbezetting van het personeel en het besluit enkele klassen 'naar huis te sturen'. MR heeft het onderwerp met Mieke Schipper besproken. Vervolgens heeft de voorzitter de betreffende ouder schriftelijk een terugkoppeling gegeven.
- **Jaarplan 2018 en Begroting 2018**
De MR heeft in zijn vorige vergadering positief geadviseerd op het jaarplan 2018. Volgens artikel 25, sub a van het MR Reglement heeft de MR adviesrecht op de begroting. Mieke Schipper zal de Begroting 2018 toesturen en de MR formeel verzoeken hier positief advies op uit te brengen.
- **Verkiezingen MR**
De planning voor de verkiezingen voor de MR ouderleden wordt vastgesteld. De verkiezingen zijn gepland voor week 15-2018. In de weken voorafgaand hierin wordt een oproep geplaatst in de nieuwsbrief.
- **Werkplan MR**
De MR heeft zijn 'Werkplan' geactualiseerd. In dit plan is aangegeven op welke wijze de MR dit schooljaar invulling geeft aan zijn taken en welke onderwerpen centraal staan. Afsproken wordt dat het werkplan iedere vergadering wordt geagendeerd.

5.4 Vergadering 5

Op dinsdag 17 april 2018 heeft de 5^e vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Naast Mieke Schipper was de voltallige MR aanwezig.

- **Mededelingen van de directie**
 - *Financiën*
Mieke Schipper geeft aan dat er vanuit de MR geen vragen zijn ontvangen m.b.t. de begroting 2018. Tijdens de vergadering informeert Mieke Schipper de MR over de lopende subsidie aanvragen. Voor alle subsidies geldt dat wanneer deze niet worden toegekend, die geen consequenties heeft voor de begroting.

Mieke Schipper geeft aan dat in tegenstelling tot wat in de vorige vergadering is medegedeeld, de aangevraagde LOF subsidie niet is toegekend. De informatie vanuit LPS bestuurskantoor bleek niet juist. De aanvraag is eind vorige week opnieuw ingediend (max. €75K). Daarnaast is een subsidie ingediend voor het 'vergroenen' van het schoolplein (max. €13K). Ook worden mogelijkheden onderzocht voor het realiseren van bijv. een moestuin met subsidie. Tot slot is ook een subsidieaanvraag ingediend voor het project 'Gezonde School' (max. €3K).

De MR geeft cf. artikel 25 sub a van het MR Reglement een positief advies op de Begroting 2018

- *Extra middelen werkdrukverlaging*
Mieke Schipper geeft een toelichting op de voorgestelde invulling van de gelden m.b.t. de werkdrukverlaging. Daarbij meldt zij dat e.e.a. nog in detail uitgezocht moet worden, maar dat dit door de beschikbare tijd nog niet is gelukt.
De personeelsgeleding van de MR stemt cf. artikel 26 van het MR Regelement in met het plan m.b.t. de inzet van de middelen voor werkdrukverlaging.
- *Planning studiedagen 2018/2019*
Mieke Schipper geeft een toelichting op de planning van de studiedagen. Hierop zijn verder geen op- en aanmerkingen vanuit de (P)MR.
De personeelsgeleding van de MR stemt cf. artikel 26 lid 1 sub d van het MR Regelement in met de planning van de studiedagen 2018/2019.
- *Vakantierooster 2018/2019*
Mieke Schipper geeft een toelichting op het vakantierooster 2018/2019. Hierop zijn verder geen op- en aanmerkingen vanuit de (O)MR.
De MR geeft cf. artikel 25 sub n van het MR Regelement een positief advies op het vakantierooster 2018/2019.
- *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*
Mieke Schipper geeft een toelichting op de AVG en hoe de school hiermee om gaat. Daarbij meldt ze dat dit vanuit de LPS wordt georganiseerd en dat hiervoor een externe partij is ingehuurd.
Voor de MR betekent dit dat ook nagedacht moet worden over een alternatief voor de huidige invulling van Dropbox. Hiertoe wordt geïnformeerd naar alternatieven bij de verantwoordelijke voor automatisering van LPS.
- *Leren Zichtbaar Maken / LOF subsidie / Ouderbetrokkenheid*
Mieke Schipper geeft een toelichting op de werkwijze m.b.t. het programma 'Leren Zichtbaar Maken'. Daarbij is ook de samenwerking met de ouders (ouderbetrokkenheid) van groot belang om 'Leren Zichtbaar Maken' tot een succes te maken. In het kader van ouderbetrokkenheid meldt Mieke dat de huidige nieuwsbrief wordt geactualiseerd en voorzien van een nieuwe vormgeving. De verwachting is dat de 'nieuwe' nieuwsbrief begin juni a.s. gereed is. Daarnaast geeft Mieke Schipper aan dat het LerarenOntwikkelfonds (LOF) leraren met goede initiatieven om het onderwijs te verbeteren ondersteunt en verbindt. Verder geeft zij aan dat de LOF subsidie het programma 'Leren Zichtbaar Maken' kan ondersteunen, alleen hiervoor niet noodzakelijk is.
- *CAO evaluatie*
Mieke Schipper licht toe dat de cao 3 jaar geleden is ingegaan en derhalve geëvalueerd dient te worden. Hiertoe wordt het personeel geconsulteerd. Het onderwerp heeft instemmingsrecht van de PMR volgens artikel 12 lid 1 sub p WMS en komt terug als agendapunt op de volgende vergadering.

- **Verkiezingen MR²**
In de week van 9 t/m 13 april hebben verkiezingen voor ouderlid van de MR plaatsgehad. De verkiezingen zijn georganiseerd volgens de in paragraaf 3 van het MR Reglement opgenomen artikelen (6 t/m 14). Tijdens de vergadering zijn de stemmen geteld. Als ouderlid voor de MR zijn gekozen: Job Beekhuijzen en Jolanda Bazen. De verkiezingen zijn in de vergadering geëvalueerd.
- **Werkplan MR**
Tijdens de vergadering is gesproken over de verkeerssituatie bij school. Binnenkort is het de week van het verkeer. De suggestie wordt gedaan om hier vanuit de MR ook aandacht aan te schenken. De personeelsgeleding van de MR nemen dit op met Mieke Schipper.

4.6 Vergadering 6

Op maandag 11 juni 2017 heeft de 6e en ook laatste vergadering van de MR van De Toermalijn van schooljaar 2017-2018 plaatsgevonden. Naast Mieke Schipper was de voltallige MR aanwezig. Ook was Jolanda Bazen aanwezig. Zij vult de MR aan in het komende schooljaar.

- **Mededelingen vanuit de directie**
 - *CAO evaluatie*
Mieke Schipper licht toe dat de cao 3 jaar geleden is ingegaan en derhalve geëvalueerd dient te worden. Hiertoe wordt het personeel geconsulteerd. De PMR heeft volgens artikel 12 lid 1 sub p WMS ingestemd met de cao evaluatie van mei 2018.
 - *Schooltijden*
Mieke Schipper geeft tijdens de vergadering een terugkoppeling op de enquête die is uitgevoerd m.b.t. de toekomst van schooltijden in Halsteren.
 - *Warmteprotocol en update gebouw*
Mieke Schipper geeft tijdens de vergadering een terugkoppeling op het warmteprotocol. Ook wordt de update van het gebouw besproken. Hierbij geeft de oudergeleding aan zich zorgen te maken over het uitblijven van een structurele oplossing.
 - *Subsidies*
Mieke geeft een terugkoppeling op de subsidies voor 'Gezonde school' en 'Groen schoolplein'. Beide subsidies zijn toegekend. Een tegenvaller is het bericht dat de LOF subsidie (opnieuw) niet is toegekend.
 - *Groepsindelingen en communicatie*
Mieke Schipper licht de formatie en personele bezetting komend schooljaar toe. Volgend schooljaar wordt gestart met 14 groepen. Hierbij is de formatie qua begroting (financieel) rond. Het is nog niet bekend welke leerkracht voor welke groep wordt geplaatst. Het kan zijn dat dit pas vlak voor het komende schooljaar bekend wordt. In overleg met de MR is besloten om dit aan de ouders uit te leggen in de nieuwsbrief in juni.
 - *Schoolgids*
Mieke Schipper bespreekt het proces m.b.t. de schoolgids. De OMR heeft hier instemmingsrecht op. In overleg wordt bepaald dat de OMR ernaar streeft om in juni instemming te verlenen.

² Details over de verkiezingen zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit document.

- Ingekomen stukken
 - *Ouderverengiging – ouderbijdrage 2018/2019*
De oudervereniging heeft de begroting voor schooljaar 2018/2019 opgesteld. Hierin wordt voorgesteld de vrijwillige ouderbijdrage ongewijzigd te laten en vast te stellen op € 37,50 per kind. De OMR stemt volgens artikel 27 sub c MR reglement in met de vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50 per kind.

- Werkplan MR
Tijdens de vergadering is gesproken over de verkeerssituatie bij school. Daarbij is ook teruggekeken naar de week van het verkeer. Voor het komend schooljaar gaat de MR de verkeerssituatie als actie in het werkplan opnemen. Hierbij wil zij graag leerlingen betrekken (leerlingenraad). Ook de werkgroep verkeer kan hierbij betrokken worden.

- Evaluatie MR
De MR heeft zijn eigen functioneren geëvalueerd.
De evaluatie van de acties is opgenomen in het volgende hoofdstuk van dit jaarverslag.

5 Evaluatie MR

De MR heeft zijn eigen functioneren tijdens de laatste vergadering van het schooljaar geëvalueerd. Geconcludeerd is dat de MR tevreden is over de onderlinge samenwerking. Ditzelfde geldt voor de samenwerking met de directie.

De MR heeft aan de start van het schooljaar een 'Werkplan MR' opgesteld. Onderdeel van dit document zijn de doelen die de MR voor zichzelf centraal heeft gesteld in relatie tot de geformuleerde speerpunten ('schoon en veilig', 'betrokkenheid' en 'kwaliteit en ontwikkeling'). Deze doelen worden in het onderstaande kort geëvalueerd en toegelicht.

5.1 Schoon en veilig

- *Schoon*

De Toermalijn is in navolging van vorig schooljaar doorgegaan met het apart inzamelen van 'grondstoffen'. Daarmee is de school een 'afvalvrije' school. De MR steunt deze ontwikkeling en zal dit ook het volgend schooljaar blijven volgen. Een belangrijk punt dat de MR het komende schooljaar centraal wilt stellen is 'schone lokalen'.

- *Veiligheid*

De MR heeft het onderwerp 'veiligheid' in de vergaderingen wel aan de orde gesteld. Vooral in relatie tot het parkeren rondom de school. Zo heeft de school actief meegedaan aan de 'week van het verkeer'. De MR steunt deze ontwikkeling en zal het volgend schooljaar zich hier actief voor inzetten.

5.2 Betrokkenheid

- *Omgang met elkaar*

De MR hecht waarde aan het respectvol omgaan met elkaar, ongeacht het onderwerp. Belangrijke thema's die afgelopen schooljaar zijn besproken zijn 'waarden en normen' en 'houding en gedrag'. Het volgende schooljaar wil de MR samen met de directie een impuls geven aan de bestaande afspraken over omgangsvormen tussen leerkrachten onderling en ook tussen leerlingen en deze te vertalen naar de ouders.

- *Monitoring 'Jaarplan 2018 De Toermalijn'*

Het is de uitdaging voor de MR om alle bij de school betrokken partijen (personeel en ouders/verzorgers) daadwerkelijk te betrekken bij het denken en adviseren over het schoolbeleid. Met de berichtgeving in de periodieke nieuwsbrief is getracht hierin vulling aan te geven. Uitgangspunt voor de MR vormt het Jaarplan 2018 van De Toermalijn. Ook het komende schooljaar gaat de MR de uitvoering van de plannen monitoren.

5.3 Kwaliteit en ontwikkeling

- *Zichtbaarheid MR vergroten*

De MR vindt het belangrijk dat de achterban weet en begrijpt waarom de MR er is en wat de MR voor hen kan betekenen. De verwachting is dat dit leidt tot een breder draagvlak en een sterkere positie van de MR binnen De Toermalijn. Vervolgens kan dit leiden tot grotere betrokkenheid van de achterban bij besluitvorming over beleid en ontwikkelingen binnen De Toermalijn.

Communicatie is hier een belangrijk en noodzakelijk hulpmiddel. Met de samenvatting van de vergaderingen in de nieuwsbrief is hier een eerste stap gezet. Daarnaast vormt het onderwerp communicatie voor de MR een belangrijk onderdeel in de adviezen van de MR richting de directie, vooral met betrekking tot het informeren van de achterban over genomen besluiten.

In de communicatie met de achterban is het belangrijk dat de MR zichtbaar is. Het blijkt lastig hier concreet vorm aan te geven. Volgens schooljaar wordt bekeken wat er voor nodig is om dit te kunnen realiseren.